

Integration mit MS Office

Wenn Sie auf Ihrem Gerät Microsoft® Office installiert haben, können Sie eine Office-Integration aktivieren und so Blizz noch komfortabler nutzen.

Folgende Funktionen stehen dafür zur Verfügung:

→ Anwesenheitsstatus

Überall dort, wo MS Office den Namen eines Kontakts anzeigt – vor allem in Outlook –, wird zusätzlich der Blizz-Anwesenheitsstatus eingeblendet.

→ Meeting in Office starten

An den Stellen, an denen der Anwesenheitsstatus angezeigt wird, können Sie mit einem Klick auf den Kontakt direkt einen Chat oder ein Meeting starten.

→ Meeting in Outlook planen

Sie können den Kalender von Outlook nutzen, um ein Blizz-Meeting zu planen und Einladungen zu versenden.

In diesem Artikel

- Office-Integration installieren
- Anwesenheitsstatus
- Meeting oder Chat in Outlook starten
- Meeting in Outlook planen
- Office-Integration verwalten

Office-Integration installieren

Die Office-Integration wird erst wirksam, wenn Sie die entsprechende Funktion installiert haben.

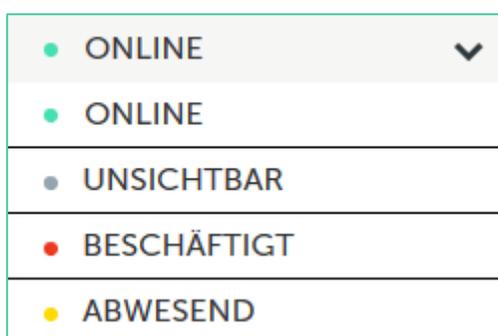
1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf das Zahnrad und danach auf **Office Integration installieren**.
2. Wenn Sie aufgefordert werden, das Administratorkennwort einzugeben, folgen Sie den Anweisungen.
Die Funktion wird installiert.

3. Starten Sie Blizz neu, sobald Sie dazu aufgefordert werden.

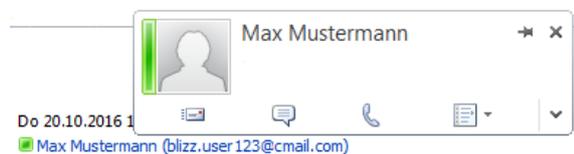
Anwesenheitsstatus

Blizz zeigt an verschiedenen Stellen den Anwesenheitsstatus von angemeldeten Kontakten an.

Ihren eigenen Anwesenheitsstatus können Sie auf dem Tab mit Ihrem Benutzernamen selbst auswählen.



Darüber hinaus wird der Anwesenheitsstatus bei aktivierter Integration auch in Microsoft Office angezeigt. Dargestellt wird er durch einen farbigen Punkt oder Balken neben dem Namen.



Meeting oder Chat in Outlook starten

Sie können in Outlook ein Blizz-Meeting oder einen Chat starten.

1. Bewegen Sie in Outlook oder einer E-Mail den Cursor über den Namen des Kontakts, mit dem Sie kommunizieren wollen.

Ein Popup wird angezeigt, das neben den Outlook-Daten auch die Meeting-Funktionen von Blizz enthält.



2. Klicken Sie das Symbol für den Chat oder das Meeting, das Sie starten möchten.

Meeting in Outlook planen

Sie können in Outlook Blizz-Meetings planen, die zugleich Outlook-Besprechungen sind. Dazu steht Ihnen im Menüband von Outlook eine eigene Funktion zur Verfügung.

1. Wechseln Sie zu Outlook.
2. Klicken Sie im Menüband auf **Neues Meeting**.



Eine Einladung mit dem Blizz-Einladungstext wird erstellt.

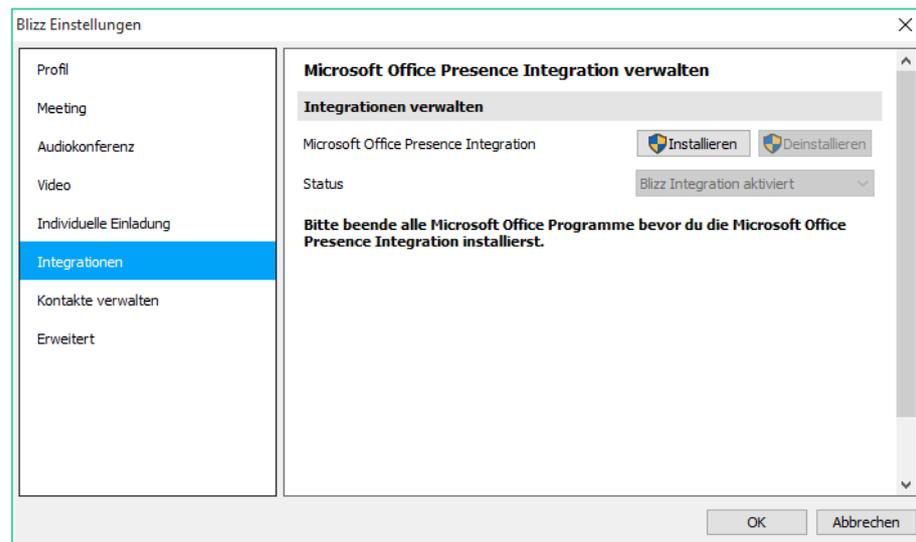
3. Falls gewünscht, passen Sie den Text und die anderen Angaben an.
4. Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein.
5. Klicken Sie **Senden**.

In Outlook wird ein Besprechungstermin erstellt und in Blizz ein geplantes Meeting, das auf dem Tab **Kalender** angezeigt wird.

Office-Integration verwalten

Nach der Installation ist die Office-Integration aktiv. Sie können sie aber auch deaktivieren oder wieder komplett deinstallieren.

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf das Zahnrad und danach auf **Optionen**.
Das Dialogfenster mit den Blizz-Einstellungen wird geöffnet.
2. Klicken Sie **Integrationen**.



3. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

Installieren Klicken Sie diese Schaltfläche, um die Integration zu installieren.

Deinstallieren Klicken Sie diese Schaltfläche, um die Integration zu deinstallieren.

Status Aktivieren oder deaktivieren Sie die Integration, indem Sie die entsprechende Option aus der Dropdown-Liste auswählen.

Hinweis: Wenn Sie nicht als Administrator angemeldet sind, müssen Sie beim Ändern einer Einstellung das Administratorkennwort eingeben.