

Kontakte hinzufügen

Sie können Kontakte einfach durch Angabe der E-Mail-Adresse hinzufügen. Darüber hinaus können Sie Blizz erlauben, auf Ihre Outlook-Kontakte zuzugreifen, sodass diese Kontakte in Blizz direkt zur Verfügung stehen.

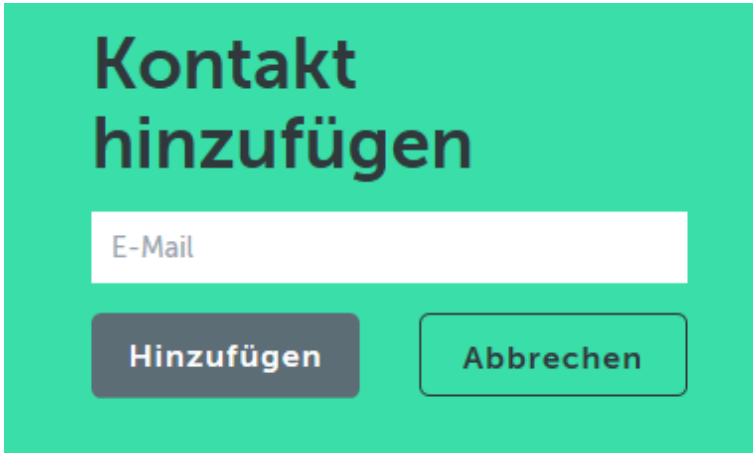
Hinweis: Der Zugriff auf Outlook steht nur unter Windows zur Verfügung.

In diesem Artikel

- Kontakt hinzufügen
- Kontakte aus Outlook importieren
- Importeinstellungen ändern

Kontakt hinzufügen

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste **Kontakte**.
2. Klicken Sie über der Adressliste **Kontakt hinzufügen**.
3. Geben Sie in das Feld unter **Kontakt hinzufügen** eine E-Mail-Adresse ein.



The image shows a dialog box titled "Kontakt hinzufügen" (Add Contact) with a teal background. It features a white input field labeled "E-Mail" for entering an email address. Below the input field are two buttons: a dark teal button labeled "Hinzufügen" (Add) and a white button with a teal border labeled "Abbrechen" (Cancel).

4. Klicken Sie **Hinzufügen**.
5. Wenn der Kontakt nicht bekannt ist, werden Sie aufgefordert eine Einladung zu senden. Klicken Sie in diesem Fall **Einladen**.
Der Kontakt wird angelegt und ist in Ihrer Kontaktliste sichtbar.

Kontakte aus Outlook importieren

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste **Kontakte**.
2. Klicken Sie über der Adressliste **Kontakte aus Outlook importieren**.
Ein Dialogfenster mit den verfügbaren Kontakten wird angezeigt.

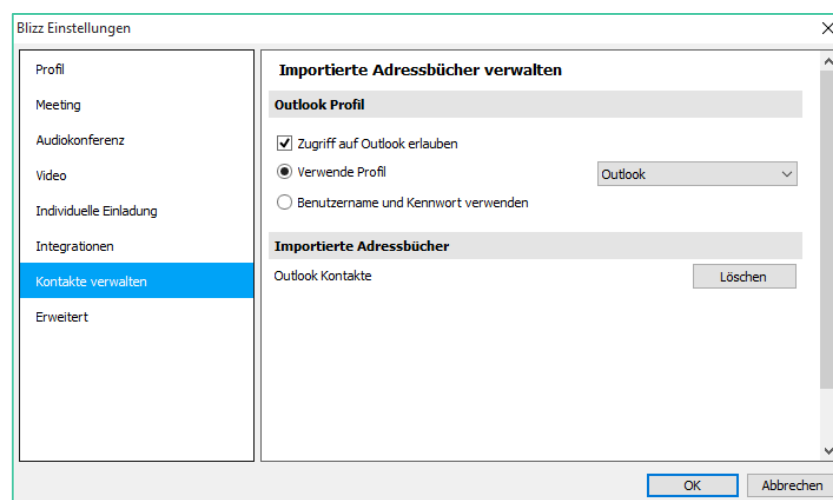
Hinweis: Wenn Sie eine Meldung erhalten, die Sie auffordert, die Option „Zugriff auf Outlook erlauben“ zu aktivieren, müssen Sie zuerst das entsprechende Kontrollkästchen in den Blizz-Einstellungen aktivieren, siehe „Importeinstellungen ändern“ unten.

3. Wählen Sie die Kontakte aus, die Sie importieren wollen.
4. Klicken Sie **Zur Liste Kontakte hinzufügen** und bestätigen Sie mit **OK**.
Die Kontakte werden angelegt und sind in Ihrer Kontaktliste sichtbar.

Importeinstellungen ändern

Sie können einstellen, ob und in welchem Umfang Blizz auf die Outlook-Kontakte zugreifen darf.

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf das Zahnrad und danach auf **Optionen**.
Das Dialogfenster mit den Blizz-Einstellungen wird geöffnet.
2. Klicken Sie **Kontakte verwalten**.



3. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor:

Zugriff auf Outlook erlauben Wenn Sie den Zugriff auf Outlook-Daten erlauben wollen, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

Verwende Profil Wenn Blizz Zugriff auf Ihr lokales Outlook-Profil haben soll, wählen Sie diese Option. Die Dropdown-Liste auf der rechten Seite enthält die Namen Ihrer Outlook-Konten und den allgemeinen Eintrag **Outlook**. Wählen Sie ein Konto aus, auf das Blizz Zugriff haben soll, oder erlauben Sie durch Auswahl von **Outlook** den Zugriff auf alle Konten.

Benutzername und Kennwort verwenden Wenn Blizz Benutzername und Kennwort für den Zugriff auf Outlook verwenden soll, wählen Sie diese Option. Mit dieser Einstellung kann Blizz unabhängig vom verwendeten Gerät auf die Outlook-Daten zugreifen.

Löschen Wenn Sie die importierten Outlook-Kontakte wieder löschen wollen, klicken Sie diese Schaltfläche.
