

Whiteboard






In einem Meeting mit Bildschirmübertragung können Sie Ihren Bildschirm als Tafel verwenden, indem Sie für die anderen Teilnehmer sichtbar darauf zeichnen und schreiben.

In diesem Artikel

- Whiteboard-Werkzeuge
- Mit dem Whiteboard zeichnen
- Zeichnungen speichern
- Zeichnungen löschen
- Zeichnungen ausblenden

Whiteboard-Werkzeuge

Für das Whiteboard stehen folgende Werkzeuge zur Verfügung:

Werkzeug	Beschreibung
Steuerung 	Pausiert den Zeichenmodus, um den Computer normal steuern zu können. Alternativ können Sie mit der rechten Maustaste klicken.
Stift 	Ermöglicht Freihandzeichnungen. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Farbe und Stiftbreite bestimmen.
Marker 	Dient zum Hervorheben von Bildschirminhalten. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Farbe und Stiftbreite bestimmen.
Radierer 	Dient zum Löschen von Zeichnungsteilen. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie die Größe des Radierers bestimmen.
Rechteck 	Dient zum Zeichnen eines Rechtecks. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Rahmen- und Füllfarbe sowie die Linienbreite auswählen. Darüber hinaus haben Sie folgende Möglichkeiten: Um ein Quadrat zu zeichnen, halten Sie während des Zeichnens STRG gedrückt.

Um das Rechteck mittig auszurichten, halten Sie während des Zeichnens SHIFT gedrückt.

Um ein Quadrat zu zeichnen, das mittig ausgerichtet ist, halten Sie während des Zeichnens STRG+SHIFT gedrückt.

Ellipse



Dient zum Zeichnen einer Ellipse. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Rahmen- und Füllfarbe sowie die Linienbreite auswählen. Darüber hinaus haben Sie folgende Möglichkeiten:

Um einen Kreis zu zeichnen, halten Sie während des Zeichnens STRG gedrückt.

Um die Ellipse mittig auszurichten, halten Sie während des Zeichnens SHIFT gedrückt.

Um einen Kreis zu zeichnen, der mittig ausgerichtet ist, halten Sie während des Zeichnens STRG+SHIFT gedrückt.

Text



Dient zum Schreiben eines Textes. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Textgröße, Farbe und Schriftart bestimmen.

Sprechblase

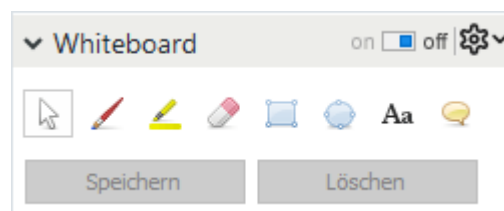


Dient zum Zeichnen einer Sprechblase. Klicken Sie auf eine beliebige Stelle, um die Sprechblase zu erstellen. Schreiben Sie Ihren Text und klicken Sie anschließend ein zweites Mal, um die Richtung der Sprechblase festzulegen. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Textgröße, Farbe und Schriftart anpassen.

Mit dem Whiteboard zeichnen

Voraussetzung: Ein Meeting mit Bildschirmübertragung ist aktiv.

1. Öffnen Sie im Blizz-Panel den Bereich **Whiteboard**.



2. Stellen Sie in der Titelleiste des Bereichs den Schieberegler auf **on**.



3. Wählen Sie ein Werkzeug aus der Palette aus.
4. Fügen Sie mit der Maus die Zeichnung an einer beliebigen Stelle des Bildschirms ein.

Zeichnungen speichern

Sie können einen Screenshot Ihres Bildschirms mit allen Zeichnungen als Grafikdatei speichern.

Voraussetzung: Der Ein/Aus-Schieberegler steht auf **on**.

1. Klicken Sie im Bereich **Whiteboard** die Schaltfläche **Speichern**.
Das Dialogfenster **Speichern unter** wird geöffnet.
2. Geben Sie einen Dateinamen und den Dateityp an.
3. Klicken Sie **Speichern**.

Zeichnungen löschen

Sie können Zeichnungen, die Sie mit dem Whiteboard erstellt haben, wieder löschen. Dabei werden alle vorhandenen Zeichnungsobjekte auf einmal gelöscht.

Voraussetzung: Der Ein/Aus-Schieberegler steht auf **on**.

→ Klicken Sie im Bereich **Whiteboard** die Schaltfläche **Löschen**.

Zeichnungen ausblenden

Statt die Zeichnungen zu löschen, können Sie sie auch vorübergehend ausblenden.

→ Stellen Sie in der Titelleiste des Bereichs den Schieberegler von **on** nach **off**.



Sobald Sie den Schieberegler wieder auf **on** stellen, sind die Zeichnungen wie zuvor sichtbar.

Verwandte Themen

Meeting starten